**ENTREVISTA LILIAN (1)**

* SÍNTESE -

1. Abordamos como gerenciar os diferentes tipos de atendimento que são fornecidos pelo SESOP (alunos, responsáveis e professores). Por mais que sejam três ramos divergentes, abrangem casos muito específicos. Portanto, decidimos estabelecer um software que mais aborda a situação dos alunos.
2. As informações, pertencentes aos alunos, que devem somente ser acessadas por meio de senha(s) - permitem o modo de leitura e a modificação dos dados.
3. Obs.: a modificação dos dados será de responsabilidade da equipe pertencente ao SESOP.
4. O acompanhamento discente deverá ser feito com base no rendimento do(s) aluno(s) por trimestre ou um atendimento específico que o(s) mesmo(s) necessita(m) .
   * 1. Dados e Funções que o software deve ter:

* Levantamento de Notas;
* Quantidade de disciplinas em Apoio (OBS.: se o aluno ficar em 3 ou mais apoios, notificar ao responsável e ao aluno para atendimento no SESOP);
* Gerar encaminhamento(s) para Reforço/Monitoria;
* Auxiliar no planejamento de estudos;
* Notificar a relação apoio/turma

5. Protocolo do Atendimento Pedagógico:

No atendimento (do aluno), deverá haver cuidado no momento de armazenar informações, como:

* Dificuldade de Aprendizagem;
* Conflitos pessoais e/ou familiares;
* Situação pontual - se está presente em todas as aulas, ou não;
* Ordem/Estado emocional e/ou psicológico;
* Deficiência na base de estudos anteriores - tipo de ensino que as outras escolas compartilhavam;
* Postura comportamental no ambiente escolar;
* Falta de compromisso/organização/disciplina;
* Percentual de Falta.

6. Colocar opções que remetem ao atendimento aos docentes e aos responsáveis.